

# SÄKERHETSPLAN

## *Checklista för klättring utomhus*

Bearbetad för: Svenska Klätterförbundets medlemsklubbar

Bearbetad av: Robin Dahlberg, Säkerhetskommittén

Granskning: Patrik Josefsson (Klättercentret), Jan Stenström (Försvarmakten)

21 september 2015

Version 1.0

# 1. Inför aktivitet

Dessa punkter genomförs dagar innan aktiviteten och skall vara en del av planeringsarbetet. I en större organisation är inte alltid ledarna inblandade i detta arbete.

## Säkerhetsplan ifylles

- Riskanalys av aktivitet
- Riskanalys av plats
- Datum och tid för aktivitet
- Plats för aktivitet
- Typ av aktivitet beskriven
- Kontroll av telefonnummer till ansvarig i organisation & tillgänglighet av denna ifyllt
- Beskriv väg för räddningstjänst och upphämningsplats av skadad (närmsta väg, helikopterplats etc)
- Beskriv väg för utförelse av skadad till upphämningsplats för räddningstjänst
- Kontrollera att försäkring täcker personal, deltagare, aktivitet och plats
- Samtliga ledare/instruktörer har korrekt utbildning & certifiering för att genomföra aktiviteten

## Utrustning

- Klätterutrustning inventerad & korrekt för aktivitet & plats
- Eventuell räddningsutrustning för aktivitet inventerad & korrekt.
- Sjukvårdsutrustning inventerat & påfyllt

# 3. På plats

Dessa punkter skall alltid kontrolleras vid en aktivitet. Normalt sker detta baserat på utdelat ansvarsområde.

- Samlingsplats för övriga deltagare vid olycka bestämd & kommunicerad.
- Avstämning av risker, jämför mot säkerhetsplan (skriv ner eventuella förändringar)
- Verifiera planerad rutt för utförelse av skadad till upphämningsplats med samtliga ledare.
- Verifiera ambulansväg med samtliga ledare.
- Plats för utrustning bestämd och kommunicerad.
- Plats för sjukvårdsutrustning bestämd och kommunicerad
- Informera deltagare om objektiva risker kopplade till plats och aktivitet



# 2. Innan utfärd

Strax innan utfärd kontrolleras och fylls säkerhetsplanen för aktivitet i så att den är korrekt och komplett. Även i en större organisation sker detta oftast av ledarna.

## Säkerhetsplan ifylles

- Deltagar- & anhöriglista
- Nödtelefonens nummer inskrivet i säkerhetsplan för aktivitet
- Nummer för larmning korrekt i säkerhetsplan (112 i Sverige)

## Packning

- Sjukvårdsutrustning
- Nödtelefon
- Klätterutrustning
- Eventuell räddningsutrustning

## Ansvariga

- Ansvarig för aktiviteten utsedd
- Ansvarig för utrustning utsedd
- Ansvarig för larmning
- Ansvarig för sjukvård utsedd
- Ansvarig för omhändertagande av skadad
- Ansvarig för mat & vatten utsedd
- Ansvarig för att samla övriga deltagare

## Kontroller

- Nödtelefon laddad
- Nödtelefon utsedd

# 4. Efter aktivitet

Sker alltid efter utfärd och genomförs normalt av samtliga ledare.

- Inventera och visitera samtlig utrustning
- Häng upp, sortera och rengör all utrustning
- Avvikelse på utrustning dokumenterad i säkerhetsplan för aktivitet
- Avvikande utrustning, uppmärkt och inlämnad till lokalt ansvarig
- Inventera, fyll på och kontrollera sjukvårdsutrustningen
- Incidentrapport inlämnad (vid behov)
- Nya risker dokumenterade i säkerhetsplan för aktivitet
- Förslag till nya åtgärder för risker dokumenterade i säkerhetsplan för aktivitet
- Övriga säkerhetsrelaterade reflektioner dokumenterade i säkerhetsplan för aktivitet
- Säkerhetsplan för aktivitet inlämnad till lokalt ansvarig för aktivitet.

## Uppföljning och förbättringsarbete

- Lokalt ansvarig med styrgrupp uppdaterar befintliga dokument med ny kunskap
- Lokalt ansvarig sprider information om uppdateringar till samtliga ledare/instruktörer